



## COMUNE DI SUZZARA

(Provincia di Mantova)

Piazza Castello, 1 - CAP 46029

Posta Elettronica Certificata (P.E.C)

[protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D PRESSO L'AREA SERVIZI AL TERRITORIO – SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **LA RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI UFFICIO PERSONALE**

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 249 del 12.12.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14/01/2014 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la determinazione n. 69/PER del 7/07/2022 relativa all'approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Suzzara intende attivare una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; per la copertura di n. **1 posto di Istruttore direttivo tecnico, cat D** presso l'Area Servizi al territorio, Settore Pianificazione e gestione del territorio;

### **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria D del CCNL del 31.03.1999):

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con laurea breve o diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica D, profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. possesso del seguente titolo di studio:
  - a) Laurea Magistrale (DL/LS) in Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambiente, o altro titolo equipollente;
  - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile o Edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollente ex Lege;
  - c) Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009, integrato con D.M.
  - d) Laurea breve appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:
    - classe 4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile;
    - classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
    - classe 8 – Ingegneria Civile e ambientale;
  - e) Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/03/2007:
    - classe 7 - Ingegneria Civile ed ambientale;
    - classe 17 – Scienze dell'Architettura;
    - classe 21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
    - classe 23 – Scienze e tecniche dell'edilizia;
4. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario);
5. di essere in possesso della patente di guida almeno di tipo B;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
8. non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'**

La domanda dovrà pervenire:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 7 AGOSTO 2022**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del c.p.c. Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è tramite lo SPORTELLO TELEMATICO, Occupazione, concorsi e assunzioni sul sito del Comune di Suzzara, al seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.suzzara.mn.it/procedure%3As\\_italia%3Apassaggio.diretto.personale%3Bpubbliche.amministrazioni%3Bbando%3Bdomanda?source=905](https://sportellotelematico.comune.suzzara.mn.it/procedure%3As_italia%3Apassaggio.diretto.personale%3Bpubbliche.amministrazioni%3Bbando%3Bdomanda?source=905)

L'accesso ai servizi del portale avviene con una delle modalità stabilite per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione:

- con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
- tramite Carta d'Identità Elettronica dei Servizi CIE.
- tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS

Per compilare la domanda telematica è necessario:

Effettuare l'accesso allo Sportello telematico al link sopraindicato con le proprie credenziali SPID/ CIE o CNS;

Compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste e inserire copia del curriculum;

Verificare il riepilogo della domanda;

Procedere alla convalida e all'inoltro della domanda;

Verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro. Successivamente tramite l'App IO ovvero nella propria scrivania all'interno dello Sportello telematico sarà possibile visualizzare il numero di protocollo di arrivo della domanda al Comune di Suzzara.

L'Ufficio Personale del Comune di Suzzara è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - Sig.ra Renata Ripa tel.0376/513223.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato o associato alle credenziali di accesso, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda.

Successivamente il candidato tramite l'App IO ovvero nella scrivania dello Sportello telematico, potrà visualizzare il numero di protocollo in arrivo al Comune di Suzzara assegnato alla domanda.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Suzzara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo P.E.C. o e-mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o

mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente, pena la non ammissione alla presente procedura:

- il CURRICULUM PROFESSIONALE, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare.
- il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 16 OPPURE in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità

### **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo - professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. no 445/2000.

### **AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Suzzara [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it) nella sezione "Bandi e Avvisi"; il giorno 9 Agosto 2022

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro, sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche

anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione avverrà mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - preparazione professionale specifica;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - motivazione al trasferimento;
  - capacità di relazioni interpersonali.

In particolare la Commissione esaminatrice valuterà, durante il colloquio, le competenze ed esperienze professionali nei seguenti ambiti:

- Esperienza in campo urbanistico, edilizio, attività produttive e ambiente con particolare riferimento alla normativa della Regione Lombardia;
- Eventuale esperienza nel campo della gestione del patrimonio comunale, gestione tecnica affittanze, alienazione e valorizzazione del patrimonio, stime immobiliari;
- Elementi di diritto amministrativo di maggiore rilievo per l'ambito di intervento;
- Capacità di utilizzo dei principali software di base e di specifico interesse: Word, Excel, Access, disegno tecnico (tipo Autocad), software di contabilità, elementi di conoscenza di software di georeferenziazione (tipo Esri, Argis).

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienze del richiedente rispetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- della normativa in materia di protezione dei dati personali
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)

**I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciari.**

## **PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

### **Colloquio Di Valutazione**

Il colloquio di valutazione si svolgerà nella giornata di

**GIOVEDI' 11 AGOSTO 2022**

**Presso la sede Municipale – piazza Castello 1 Suzzara – piano 1**

Il colloquio avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Servizio/Ufficio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire;
- grado e capacità di gestire gruppi di lavoro e collaborare con i colleghi, di lavorare in team, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Suzzara.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it) nella sezione "Bandi e Avvisi" e all'Albo pretorio on line.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Per il primo candidato collocato in posizione utile verrà richiesto, ove previsto, il nulla osta definitivo alla rispettiva Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine 7/ che verrà comunicato da questo Ente.

Questo Ente si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso, così

come per successive esigenze occupazionali, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche (enti locali) in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it). nella sezione "Bandi e Avvisi".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio/Settore personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale del Comune di Suzzara e/o gli incaricati del Settore/i Tecnico e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Suzzara con sede in Suzzara, Piazza Castello, 1  
Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il responsabile del Servizio personale con sede in Suzzara, Piazza Castello, 1  
tel. 0376/513215 email [elisabetta.zucchi@comune.suzzara.mn.it](mailto:elisabetta.zucchi@comune.suzzara.mn.it) - pec [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal) mobile: è 375 5131191 pec: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223.

E' individuata, quale responsabile del procedimento, la sottoscritta responsabile di posizione organizzativa dell'Area affari generali – ufficio personale Zucchi Elisabetta.

Il testo dell'avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it)

Suzzara, li 07/07/2022

La Responsabile di P.O. Area Affari  
Generali – Ufficio Personale  
(dott.ssa. Elisabetta Zucchi)